

 <p>กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน</p>	แบบฟอร์ม (Form : FM) ใบขอดำเนินการด้านเอกสาร Document Action Request (DAR)	รหัสเอกสาร: FM – OEQA – 002
		ประกาศใช้: 1 สิงหาคม 2558
		ปรับปรุงครั้งที่ : 12 หน้า : 1

ใบขอดำเนินการด้านเอกสาร
(Document Action Request : DAR)

ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM)	<input type="checkbox"/> คู่มือกระบวนการคุณภาพ (QP)
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
รายชื่อเอกสารคุณภาพ		
รหัสเอกสารคุณภาพ..... ปรับปรุงครั้งที่		
วันที่ประกาศใช้		
สิ่งที่ขอดำเนินการ	<input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารคุณภาพใหม่	<input type="checkbox"/> ยกเลิกเอกสารคุณภาพ
	<input type="checkbox"/> แก้ไขปรับปรุงเอกสารคุณภาพ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงผู้ถือครอง / ขอเพิ่มผู้ถือครอง
	<input type="checkbox"/> แจงรายการเอกสารบันทึกคุณภาพ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
เอกสารที่แนบมาด้วย	<input type="checkbox"/> เอกสารคุณภาพฉบับสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
	<input type="checkbox"/> เอกสารคุณภาพที่ดำเนินการแก้ไข
รายละเอียดและเหตุผลของการจัดทำเอกสารใหม่ / แก้ไขเอกสาร / แจงรายการเอกสารคุณภาพ / ยกเลิกเอกสาร / เปลี่ยนแปลงผู้ถือครองเอกสาร / ขอเพิ่มผู้ถือครองเอกสาร / อื่น ๆ		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
โปรดระบุผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ		
<input type="checkbox"/>จำนวน..... ชุด	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>จำนวน..... ชุด	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>จำนวน..... ชุด	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>จำนวน..... ชุด	<input type="checkbox"/>
สำหรับคณะวิชา / ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ		กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้ขอดำเนินการ	ผู้อนุมัติ	ผู้ลงทะเบียนใบขอดำเนินการด้านเอกสาร
.....
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....