



สรุปความรู้ที่ได้จากการเสวนาวิชาการในหัวข้อ “ความเป็นเลิศด้านการบริการวารสาร”

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความเป็นเลิศด้านการบริการวารสาร

เทคนิคการค้นคืนวารสาร

☺ การสืบค้นทะเบียนวารสารจากหน้าจอ OPAC

- ให้สืบค้นจากทางเลือก คั่นหนังสือ/สื่อโสต โดยคลิก Drop down list เลือก ชื่อวารสาร หรือ เลขมาตรฐานสากล แล้วพิมพ์ ชื่อวารสารกรณีเลือกชื่อวารสาร หรือ พิมพ์ หมายเลข ISSN กรณีเลือก เลขมาตรฐานสากลวารสาร

หน้าจอจะปรากฏรายการตัวแทนหรือรายการทะเบียนบรรณานุกรมของวารสารชื่อนั้น ๆ สำหรับใช้ตรวจสอบเพื่อตอบคำถามดังนี้

1. กรณีวารสารจัดพิมพ์ล่าช้า

- คลิกที่ Latest Received: จะปรากฏ card ทะเบียนวารสาร ให้ตรวจสอบช่องทะเบียนฉบับล่าสุดที่ได้รับว่าได้รับวัน เดือน ปี ที่เท่าไร เช่น วารสารดินและปุ๋ย กำหนดออก ราย 3 เดือน เนื่องจากวารสารจัดพิมพ์ล่าช้าฉบับล่าสุดที่รับคือ ปีที่ 32 ฉบับที่ 4 ประจำเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2553 (ได้รับวันที่ 28 กันยายน 2554)

2. กรณีวารสารจัดซื้อที่ยังไม่ได้รับตัวเล่ม / วารสารอยู่ระหว่างการทวง

- ให้ดูจากช่องทะเบียนฉบับที่ต้องการตรวจสอบโดยดูรายละเอียดการทวงว่าทวงกี่ครั้งแล้ว และวันที่ที่ทวงล่าสุดคือวันที่เท่าไร กรณีมีการทวงจะปรากฏข้อความ CLIMED 2 หรือ ทวงครั้งที่ 2 (ตย. National Geographic)

3. วารสารที่เผยแพร่ในรูปแบบซีดี-รอม ทดแทนฉบับพิมพ์ หรือเผยแพร่คู่กับฉบับพิมพ์

- เมื่อตรวจสอบจากช่องทะเบียนวารสารฉบับนั้นๆ และพบข้อความ มีแผ่นซีดี-รอม หรือ ซีดี-รอม แสดงว่าวารสารฉบับนั้นเผยแพร่ในรูปแบบซีดี-รอมด้วย หากผู้ใช้ต้องการใช้สามารถติดต่อขอใช้ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนวารสาร โดยแผ่นซีดี-รอม จะติดป้าย ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี ประจำฉบับไว้ ซึ่งการจัดเรียงในกล่อง จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสารและเรียงตามปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี ประจำฉบับของวารสารชื่อนั้นๆ (ตย. UnasyIva)

4. กรณีวารสารส่งทำดัชนี

- ให้ดูรายละเอียดการลงโน้ตในช่องทะเบียนวารสาร หากพบข้อความ แจ้งให้ทราบว่าวารสารอยู่ในขั้นตอนการส่งทำดัชนีให้ติดต่อขอใช้ได้เฉพาะในเวลาราชการที่กลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่ม เช่น

ถ้าพบข้อความ ทำดัชนี Sc ในช่องทะเบียนของวารสารภาษาไทยติดต่อคุณมาธูร
ภาษาต่างประเทศ ติดต่อคุณชุตติกาญจน์

ถ้าพบข้อความ ทำดัชนี Hm ในช่องทะเบียนของวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
ติดต่อคุณละออ

พบข้อความ ทำดัชนี Hs ในช่องทะเบียนของวารสารวารสารภาษาไทยและ
ภาษาต่างประเทศ ติดต่อคุณสิริรุ่ง

5. วารสารที่อยู่ระหว่างการส่งเวียนบริการห้องสมุดคณะ และตัวเล่มยังอยู่หอสมุดกลาง

- ในช่องทะเบียนของวารสารฉบับนั้นจะมีข้อความ “อยู่หอสมุดกลาง” แจ้งสถานะไว้ (ตย.
Agronomy journal) หากผู้ใช้ต้องการใช้ให้ติดต่อ

Sc = คุณจันทาหรือสามารถหยิบตัวเล่มเพื่อบริการได้ที่ชั้นพักวารสารเวียนในห้อง
บุคลากรชั้น 3 อาคาร 2

Hm = ติดต่อคุณสมถวิล (เฉพาะในเวลาราชการ)

Hs = ติดต่อคุณจรัญ (เฉพาะในเวลาราชการ)

- การตรวจสอบวารสารเวียนบริการคณะ สามารถตรวจสอบได้ 2 ลักษณะ

1) กรณีวารสารชื่อนั้นมี Holding ร่วมกับหอสมุดกลาง เช่น Journal of research in
science teaching ให้ตรวจสอบจากบัตรทะเบียนวารสารเวียนหน้าห้องบริการวารสาร

2) กรณีวารสารชื่อนั้นมี Holding แยกสถานที่ให้บริการชัดเจน เช่น Agronomy Journal
ให้ตรวจสอบจาก OPAC ได้เลย

6. วารสารส่งเย็บเล่ม

- ในช่องทะเบียนของวารสารฉบับนั้นจะมีข้อความ “ส่งเย็บเล่ม” แจ้งสถานะไว้ เช่น Crustaceana
หากผู้ใช้ต้องการใช้ให้ติดต่อ งานซ่อมบำรุงหนังสือ อาคาร 1 ชั้น 1 (แนะนำให้ผู้ใช้บริการลงไปติดต่อด้วย
ตนเอง และติดต่อขอใช้ได้เฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น)

7. กรณีวารสารเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่จากฉบับพิมพ์ เป็นวารสารฟรีออนไลน์

- ให้ตรวจสอบจากระเบียนบรรณานุกรมในส่วนของ Holding list เช่น Songklanakarin journal
of science and technology เช่น KKU: Online V.23, Suppl. (2001); V.24- (2002-)

8. กรณีวารสารที่เคยตีพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน แต่มาระยะหลังแยกเป็นสองชื่อ

- เช่น วารสารวิศวกรรมศาสตร์ เปลี่ยนชื่อเป็น Engineering Journal ใช้หมายเลขมาตรฐาน
ตัวเดิม และ ใช้ปีที่ฉบับที่ต่อเนื่องจากชื่อเดิม กรณีเช่นนี้จะมีผลกระทบกับการสืบค้นดัชนีวารสาร
เนื่องจาก ข้อมูลในส่วนของ Holding list จะไปปรากฏในส่วนรายการวารสารที่มีในดัชนีวารสารทั้งชื่อ

เดิมและชื่อใหม่ อาจทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความสับสน แนวทางการตอบคำถามให้ดูจาก ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือนปี ประจำฉบับที่ตรงกับข้อมูลในดัชนีเท่านั้น

9. กรณีวารสารไม่ได้เปลี่ยนชื่อและจัดทำโดยหน่วยงานเดิม แต่เปลี่ยน ISSN และ ปีที่ ฉบับที่เริ่มต้นใหม่
- กรณีเช่นนี้ บรรณารักษ์จะสร้างระเบียบวารสารชื่อใหม่และเพิ่ม tag ที่ใช้เชื่อมโยงไปมาระหว่างชื่อเดิมไว้ วิธีสังเกตวารสารชื่อที่มีลักษณะเช่นนี้ จะมีปี พ.ศ./ค.ศ. ต่อจากชื่อวารสาร เช่น
วารสารวิศวกรรมศาสตร์
วารสารวิศวกรรมศาสตร์ (2542-)

10. ในกรณีที่วารสารบางชื่อที่สำนักวิทยบริการจัดให้บริการ มีการเผยแพร่เป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Open Access ควบคู่ไปกับวารสารฉบับพิมพ์ ผู้จัดทำดัชนีได้เชื่อมโยงบทความเอกสารฉบับเต็มไว้ที่ระเบียบของดัชนีวารสารที่และรายการด้วย เช่น

- Thai Journal of Genetics

11. กรณีที่สืบค้นดัชนีวารสารแล้วไม่มี Holding list ในดัชนีวารสาร เช่น เทเลคอมโดเจสท์ ปารีชาต

- วิธีที่ 1 ให้ตรวจสอบจากทะเบียนวารสารของชื่อนั้น ๆ ว่ามีบริการที่ห้องสมุดใด

- วิธีที่ 2 ในกรณีที่วารสารชื่อดังกล่าวไม่ถูกสร้างระเบียบบรรณานุกรมไว้ จะไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยวิธีที่ 1 แนวทางแก้ปัญหาให้คลิกที่ MARC Display เพื่อดูว่าบุคลากรที่จัดทำเป็นบุคลากรห้องสมุดใด และเพื่อความชัดเจน อาจโทรสอบถามไปยังห้องสมุดที่มีวารสารฉบับนั้นให้บริการ ก่อนที่จะแจ้งผู้ใช้ให้ไปใช้บริการ

12. กรณีหาวารสารไม่พบบนชั้น

แนวทางการตอบคำถาม/ช่วยเหลือผู้ใช้บริการ

- 1) ตรวจสอบจากชั้นวารสาร ชั้นที่มีชื่อใกล้เคียง โตะอ่าน ชั้นพัก ที่ถ่ายเอกสาร
- 2) ตรวจสอบจากช่องทะเบียนว่ามีฉบับซ้ำหรือไม่ หากมีให้นำฉบับซ้ำออกให้บริการ
- 3) ตรวจสอบจากระเบียบบรรณานุกรมว่ามีการเชื่อมโยงวารสารฟรีออนไลน์ไว้หรือไม่ หากมีแนะนำ

ผู้ใช้บริการใช้จากแหล่งดังกล่าว (ตย. Thai Journal of Genetics)

4) ภาษาต่างประเทศที่สำนักวิทยบริการบอกรับและได้รับฉบับพิมพ์ครบหากวารสารชื่อดังกล่าวเป็นวารสารที่มีสัญญาบอกรับคู่กับออนไลน์ ให้ตรวจสอบจากฐานข้อมูล A to Z และแนะนำให้ผู้ใช้ไปใช้จากแหล่งดังกล่าว เช่น Food chemistry+สัญญาคู่กับออนไลน์ หรือในกรณีวารสารฉบับนั้นเมื่อตรวจสอบตามข้อ 1-4 แล้วไม่พบข้อมูล ให้ตรวจสอบจาก Journal link เพื่อดูว่ามีให้บริการที่ห้องสมุดใดและแจ้งผู้ใช้ให้ติดต่อใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

5) กรณีค้นหาตามทางเลือกจากข้อ 1-5 แล้ว พบว่าตัวเล่มมีให้บริการที่สำนักวิทยบริการทีเดียว และสถานภาพในช่องทะเบียนคือ “ได้รับแล้ว” แต่หาตัวเล่มบนชั้นไม่พบ ให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม “แจ้ง

รายการวารสารที่หาไม่พบ” ส่งที่เคาน์เตอร์วารสาร ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบบนชั้นอีกครั้ง หากหาไม่พบให้ส่งต่อให้กับบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าวิจัย ดำเนินการต่อ โดยบรรณารักษ์ฯ จะส่งต่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจหลักด้านวารสารของแต่ละกลุ่มภารกิจฯ ดำเนินการต่อ

13. กรณีวารสารฉบับพิเศษบางฉบับถูกสร้างเป็นระเบียบบรรณานุกรมหนังสือ เช่น เชมิคอนดักเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ การค้นหาให้ยึดตามเลขหมู่หนังสือที่กำหนดไว้ที่ตัวเล่ม

ปัญหาและแนวทางแก้ไขด้านการจัดชั้น

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผู้เกี่ยวข้อง
1. วารสารฉบับปลีกไม่มีกล่องจัดเก็บเนื่องจากไม่มีใครไปเบิกที่พัสดุ	1. ดำเนินการสำรวจและเบิกกล่องจากพัสดุ	1. คุณจรรยา (รับผิดชอบ)
2. หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวันฉบับวันเสาร์-อาทิตย์จะเป็นเล่มและเป็นแผ่น 1 แผ่นติดมากับตัวเล่ม ปัญหาที่พบคือส่วนที่เป็นแผ่นจะหายไป	2.1. ฉบับที่เป็นตัวเล่ม 2.2 ส่วนที่เป็นแผ่น ให้นำไปใส่ไม้ให้บริการเช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์	2.1 คุณสมถวิล (รับผิดชอบ) 2.2 เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในช่วงเวลานั้น ๆ (รับผิดชอบ)
3. การหาวารสารไม่พบเนื่องจาก 3.1 การเรียงผิดที่ 3.2 ไม่มีป้ายชื่อวารสารชื่อนั้นๆ 3.3 ป้ายหน้าชั้นไม่ชัดเจน/วารสารเล็กรับ	3.1 ระดม 3 กลุ่มภารกิจฯ ช่วยอ่านชั้น ครั้งแรกเดือน มี.ค. 55 3.2 พิมพ์ป้ายชื่อวารสารเพิ่ม 3.3 ดึงป้ายเก่า/วารสารที่เลิกบอกรับออก และปรับป้ายใหม่ให้สวยงาม	3.1 เจ้าหน้าที่ 3 กลุ่มภารกิจฯ และบรรณารักษ์ทุกคน 3.2-3.3 คุณชุตติกาญจน์ รับผิดชอบ ประสานกับ 3 กลุ่มภารกิจ
4. ไม้สำหรับใส่หนังสือพิมพ์เก่าและหาฉบับปัจจุบันยาก	4. เปลี่ยนไม้ใหม่ และให้ทำสัญลักษณ์ไม้เพื่อบอกว่าเป็นฉบับปัจจุบัน	4.1 คุณสมถวิล สำรวจไม้สำหรับใส่หนังสือพิมพ์ที่ชำรุด 4.2 คุณสิริพร (ที) รับไปดำเนินการสั่งซื้อ
5. ไม่มีคู่มือรวมรายชื่อวารสารที่ให้บริการทั้งหมดไว้ตรวจสอบ	5. จัดทำคู่มือรวมรายชื่อวารสารทั้งภาษาไทยภาษาต่างประเทศ	5. คุณชุตติกาญจน์ รับดำเนินการให้แต่ทั้งนี้ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ปรับขยายช่วงชั้นและเปลี่ยนป้ายทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อน
6. การจัดเก็บวารสารฉบับเย็บเล่มชั้นชั้น	6. ใช้หมายเลขประจำชื่อวารสารเย็บเล่มช่วยในการขึ้นชั้นและแบ่งย่อย ๆ	6. อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้

	โดยการใช้ทับ หากมีการแทรก ระหว่างหมายเลข	
7. ชั้นวารสารแน่น	7. ขยายชั้นแต่ต้องรอให้ได้ชั้นเพิ่ม	7. คุณสีรุ่งรับไปดำเนินการติดต่อ พัสดุว่าจะได้ชั้นเพิ่มหรือไม่
ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ผู้เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ● ชั้นวารสารแน่น (หลังจาก KM 3 กลุ่ม ภารกิจฯ ได้มีการประชุม ต่อ) 	<p>ผลจากการประชุม 3 กลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมชั้นวารสาร → - ขยายชั้นวารสาร → - อ่านชั้นวารสาร → 	<p>3 กลุ่มภารกิจฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> → 5, 6, 8, 9 มีนาคม 2555 → 12-16 มีนาคม 2555 → 19-21 มีนาคม 2555