

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

แบบคำร้องทั่วไป

\*\*\*\*\*

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ดังนี้

- ขอทำสำเนา
- VDO เรื่อง / รหัส .....จำนวน.....ชุด
- Tape Cassette เรื่อง / รหัส.....จำนวน.....ชุด
- หนังสือ เรื่อง / รหัส.....จำนวน.....ชุด
- อื่นๆ.....

.....  
สำหรับการสอนรายวิชา.....

ขอสำรองทรัพยากร (Reserved) ประกอบรายวิชา.....

ซึ่งมีนักศึกษาจำนวน.....คนโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหนังสือ / ผู้แต่ง / พ.ศ.	ชื่อสื่อโสตทัศน / รหัส	ช่วงเวลาที่ต้องการสำรอง

บริการอื่นๆ.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

บันทึก / บรรณารักษ์งานบริการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

บันทึก / คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( อาจารย์นิพนธ์ ทวีพินธุกุลธร )

...../...../.....