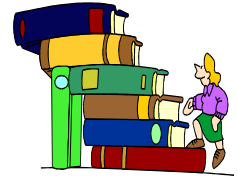




ISSN 1685-5094

สารสนเทศศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน
Information of Learning Resource Center,
Christian University of Thailand



ปีที่ 4 ฉบับที่ 23 ตุลาคม 2548

สุภาพชน

ศูนย์วิทยบริการ

ขอเชิญชวนนักศึกษาและผู้ใช้บริการทุกท่านแต่งกายสุภาพขณะเข้าใช้บริการในศูนย์วิทยบริการ เพื่อเป็นการให้เกียรติ และเคารพสถานที่อันแสดงถึงความมีระเบียบวินัยของนักศึกษา การแต่งกายดังต่อไปนี้ถือว่าไม่สุภาพ ได้แก่ กางเกงขาสั้น กางเกงเลหรือกางเกงที่มีลักษณะที่คล้ายกางเกงเล เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก ไช้สะตือ เสื้อกล้าม รองเท้าแตะพองน้ำ เป็นต้น

เราคือ มคอ๒. มา ร่วมสร้างสรรค์สังคมไทย

ใคร ร่วมมือชูภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ตาม สถาบันที่สร้างไว้คืออยู่ดีงาม

การค้นหาหนังสือบนชั้น

(หน้า 2)

การค้นหาหนังสือเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ควรค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ OPAC ก่อนหาหนังสือบนชั้น โดยผู้ใช้หยิบเฉพาะเล่มหนังสือที่ต้องการใช้เท่านั้น ไม่ควรรื้อค้นหนังสือมาวางกระจายตามชั้นเป็นภาพที่ไม่น่าดู การที่หนังสือจะจัดวางบนชั้นและเป็นระเบียบได้ต้องมาจากผู้ใช้ทุกคนร่วมมือในการค้นหาหนังสืออย่างถูกวิธีเพื่อ ลดปัญหาหนังสือในชั้นล้ม ผู้ใช้จะค้นหาหนังสือได้ง่าย และไม่เป็นการของเจ้าหน้าที่จัดชั้นหนังสืออีกด้วย ดังนั้นเพื่อการค้นหาหนังสือบนชั้นมีความสะดวก รวดเร็วในการหาตัวเล่มหนังสือ จึงขอแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือ ดังนี้

1. ผู้ใช้ควรสืบค้นข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ (OPAC) ก่อนหาหนังสือบนชั้น และโปรดดูสถานที่จัดเก็บหนังสือและดูสภาพภาพของหนังสือว่าอยู่บนชั้นหรือถูกยืมไปแล้ว

2. จุดเลขเรียกหนังสือหรือหมวดหมู่หนังสือ และสัญลักษณ์แสดงหนังสือพิเศษอื่น ๆ ว่าเป็นหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง หนังสือสิ่งพิมพ์พิเศษ หรือหนังสือนวนิยาย / เรื่องสั้น เช่น หมวดหนังสือทั่วไป WY100 64 2539 หรือ หมวดหนังสือสิ่งพิมพ์พิเศษ ทม02 .3 12545/2548 เป็นต้น

3. นำเลขเรียกหนังสือหรือหมวดหมู่หนังสือเล่มที่ต้องการไปหาตัวเล่มหนังสือบนชั้นตามแหล่งจัดเก็บหนังสือตามประเภทหนังสือที่ห้องสมุดจัดไว้บริการโดยแต่ละชั้นจะมีเลขเรียกหนังสือกำหนดไว้เป็นช่วง ๆ เพื่อให้ทราบที่อยู่ของหนังสือนั้น ๆ และหาได้ง่ายขึ้น

4. หนังสือทุกเล่มจัดเรียงบนชั้นแยกตามประเภทในแต่ละชั้นจัดเรียงจากซ้ายไปขวาและเรียงจากบนลงล่างตามลำดับเลขเรียกหนังสือที่ปรากฏสันหนังสือ โดยเรียงลำดับจาก A-Z

5. ควรหยิบเฉพาะหนังสือที่ต้องการใช้เท่านั้น ไม่ควรรื้อค้นหนังสือมากองวางกระจายตามชั้นหนังสือ

6. เมื่อหาหนังสือพบแล้วตรวจเลขเรียกหนังสือที่สันหนังสือให้ตรงกับเลขเรียกหนังสือที่จดมาหากใช้หนังสือเสร็จรีบร้อยกรุณาวางไว้บนโต๊ะ หรือรถเข็นที่เตรียมไว้ให้ ไม่วางเกะกะตามโต๊ะ

7. หากไม่พบหนังสือที่ต้องการบนชั้นหนังสือ ให้ไปดูตามโต๊ะอ่าน โต๊ะวางหนังสือหรือรถเข็นหนังสือที่รอจัดหนังสือชั้นชั้นที่มีผู้ใช้ท่านอื่นวางไว้

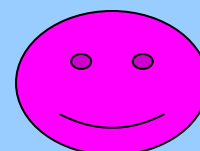
8. หากไม่พบตัวเล่มหนังสือให้ตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่บริการยืม - คืนหนังสือที่เคาน์เตอร์ หรือเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถามให้ช่วยค้นหา

9. หากผู้ใช้พบว่าหนังสือนั้นถูกยืมไปสามารถทำการจองหนังสือได้ด้วยตนเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล OPAC ติดต่อขอยืมตัวเล่มหนังสือจากเจ้าหน้าที่ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ ตามวันเวลาที่แจ้งขณะที่ท่านทำจองไว้

หนังสือเล่มนี้

ช่วงกันตั้งชั้น

บ้างนะคะ



ความร่วมมือที่ผู้ใช้พึงมีต่อห้องสมุด

การปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด เป็นสิ่งที่ผู้ใช้พึงปฏิบัติในการเคารพสถานที่ และยังแสดงถึงผู้ซึ่งมีการศึกษาสูง ห้องสมุดจึงขอความร่วมมือกับผู้ใช้โปรดปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด ดังนี้

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และห้ามใส่กางเกงขาสั้น
2. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
3. ไม่นำอาหาร ขนม เครื่องดื่มเข้ามารับประทาน
4. ฝากกระเป๋า ถุงหรือสิ่งของที่ขึ้นรับฝากของก่อนเข้าห้องสมุดทุกครั้ง
5. ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
6. สืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ก่อนหาหนังสือบนชั้น
7. ค้นหาหนังสือด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อยไม่รื้อค้นวางหนังสือเกะกะบนชั้น
8. ใช้หนังสือ วารสาร คอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ทุกประเภทด้วยความระมัดระวังไม่ให้ชำรุดเสียหาย
9. ใช้หนังสือ วารสารเสร็จแล้ว กรุณาวางไว้บนโต๊ะ หรือรถเข็นที่เตรียมไว้ให้ ไม่วางเกะกะตามโต๊ะ
10. ช่วยกันรักษาความสะอาดโดยนำกระดาษไม่ใช้แล้วทิ้งลงถังขยะ
11. ก่อนออกจากห้องสมุด ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือ หรือ เอกสารทุกครั้ง
12. ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาามาแสดงการยืม สิ่งพิมพ์ทุกครั้ง

ข้อควรระวัง



โปรดระวังกระเป๋าใส่เอกสารและทรัพย์สินมีค่าของท่านด้วย เสร็จแล้ว
ติดตัวไว้ตลอดเวลา มิฉะนั้นอาจสูญหายได้

โปรดทราบ

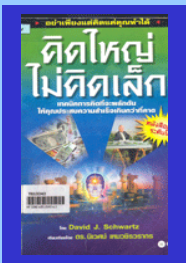
การลักทรัพย์ผู้อื่นหรือทรัพย์สินของห้องสมุดมีความผิดตามประมวลกฎหมาย
อาญา มาตรา 335 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองพัน
บาทถึงหนึ่งหมื่นบาท หากพบการทำผิด จะดำเนินการตามกฎหมายทุกกรณี

รอบรู้ ..เรื่องน่าอ่าน



ตามกระแส : ชายไทยผู้รับใช้ชนบท ด้วยจิตวิญญาณ

หนังสือเล่มนี้เป็นเรื่องราวประวัติของศาสตราจารย์นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์ เนื้อหา มี 4 ตอน คือ ปฐมบทแห่งชีวิต ก้าวอย่างบนทางฝัน หมอบ้านนอก และผู้นำที่ยิ่งใหญ่คือผู้ตามที่ยิ่งยง ใครที่อยากรู้จักประวัติหมอแอส อัยาพลาต เพราะเป็นบุคคลสำคัญของประเทศคนหนึ่งที่ควรรู้จัก ทาอ่านได้ที่หมวดหมู่ DS 578.32 d46172 2548



คิดใหญ่ไม่คิดเล็ก : หนังสือเล่มนี้เขียนโดย Schwartz David J เป็นหนังสือขายดีสอน

เทคนิคการคิดที่จะผลักดันให้คุณประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงาน เนื้อหาประกอบด้วย 14 บท ใครที่อยากประสบความสำเร็จต้องทาอ่านหนังสือเล่มนี้อยู่หมวดหมู่ HF 5386 ซ55 2543



การจัดสัมมนา : หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารฝ่ายวางแผนและพัฒนาองค์กร

ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร ครู อาจารย์ นักศึกษา ที่สอนและเรียนวิชาสัมมนาต่าง ๆ ตลอดห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าและผู้สนใจทาอ่านได้จากศูนย์วิทยบริการ ที่หมวดหมู่ LB 2393.5 ก75

ข่าวสารสนเทศต้องสนุก จักทำมีมโยกนี้วิกูประสงค

- 1) เพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น หรือเข้าถึงข้อมูลวิชาการต่างที่ศูนย์วิทยบริการ ได้อย่างรวดเร็ว และมีความถูกต้องมากที่สุด
- 3) เพื่อนำเสนอทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างาให้เป็นที่ยู้จักและถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

ดำเนินการผลิตและเผยแพร่โดย

กลุ่มงานบริการ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีสเดียน