

บทนำ

รายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์วิทยบริการ

ชื่อส่วนงาน ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ตั้ง อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ 144 หมู่ 7 ต.ดอนยายหอม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เดิมมีฐานะเป็นห้องสมุด วิทยาลัยคริสเตียน เปิดดำเนินการตั้งตั้งแต่ปีการศึกษา 2527 ซึ่งแรกเริ่มจัดรวมอยู่กับห้องสมุดแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน อาคารหมอบรัดเลย์ ชั้น 6 ถนนสีลม กรุงเทพมหานคร ต่อมาในปี 2536 ได้แยกออกจัดเป็นห้องสมุด วิทยาลัยคริสเตียนเพื่อให้บริการศึกษาค้นคว้า แก่นักศึกษา และอาจารย์ของวิทยาลัยคริสเตียน โดยใช้ที่ทำการแห่งเดิม ซึ่งขณะนั้นวิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนเพียง 1 คณะวิชาคือ คณะพยาบาลศาสตร์ มีบรรณารักษ์ประจำ 2 คน และเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน มีพื้นที่ให้บริการขนาด 142.5 ตารางเมตร ประกอบด้วยชั้นวางหนังสือ วารสาร และโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 75 ที่นั่ง

จนกระทั่ง ปี 2539 วิทยาลัยคริสเตียน ย้ายมาอยู่ ณ สถานที่ตั้งแห่งใหม่ ในจังหวัดนครปฐม และเปิดสอนเพิ่มอีก 2 คณะวิชาคือคณะวิชาบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ จึงได้จัดสร้างอาคาร เอกเทศ 2 ชั้น เพื่อให้ใช้เป็นที่ทำการของห้องสมุด โดยเปลี่ยนฐานะและใช้ชื่อใหม่ว่า ศูนย์วิทยบริการ มีเนื้อที่ 3,035 ตารางเมตร สามารถจุที่นั่งอ่านได้มากกว่า 400 ที่นั่ง เพื่อบริการทางวิชาการและเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ พร้อมทั้งเป็นแหล่งเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศ ผ่านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่สามารถให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ในวงกว้างอีกด้วย

ศูนย์วิทยบริการดำเนินงาน ภายใต้การบริหารงานและกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอธิการบดีตามลำดับ ปีการศึกษา 2547 ศูนย์วิทยบริการ แบ่งการบริหารงานภายในออกเป็น 3 งาน คืองานธุรการ งานเทคนิค และงานบริการ (ดังรายละเอียดในแผนภูมิหน้า 6)

ปัจจุบัน ศูนย์วิทยบริการ มีบุคลากร 8 คน มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศแยกตามประเภทดังนี้ หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ 28,450 เล่ม วารสารภาษาไทยและต่างประเทศ 566 ชื่อเรื่อง (ไทย 432 ชื่อเรื่อง อังกฤษ 134 ชื่อเรื่อง) หนังสือพิมพ์ 14 ฉบับ สื่อโสตทัศน์ 1,228 รายการ คอมพิวเตอร์สืบค้น Internet 30 เครื่อง

(ข้อมูล 31 พฤษภาคม 2548)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์รวมทางวิชาการ โดยรวบรวม จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย โดยการจัดหาให้มีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
3. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยคริสเตียนให้เป็นที่ไปตามนโยบายเป้าหมายและภารกิจหลัก

4. เพื่อส่งเสริมการอ่านที่ให้ความรู้ความบันเทิง และความจรรโลงใจแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอกตาม ความเหมาะสม

จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน มีบุคลากร จำนวน 8 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังนี้

1. อาจารย์นิพนธ์	ทัฬหะกุลธร	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
2. อาจารย์ธัญญรัตน์	ธิชัย	อาจารย์และเจ้าหน้าที่
3. นางสาวกานต์เทวี	ด้วงพูล	บรรณารักษ์
4. นายสนั่น	หวานแท้	บรรณารักษ์
5. นางอุษา	ชลสินธุ์	บรรณารักษ์
6. นายชัยยะ	พุกโฉมงาม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
7. นางสาวพัชบุลย์	รอดพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวพิมลรัตน์	ตุ้มฉิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน (Quality Control Circle : Q.C.C.)

1. รองศาสตราจารย์ สมพันธ์	หิฎุชีระนันท์	ประธาน
2. อาจารย์นิพนธ์	ทัฬหะกุลธร	รองประธาน
3. อาจารย์ธัญญรัตน์	ธิชัย	กรรมการ
4. นางสาว กานต์เทวี	ด้วงพูล	กรรมการ
5. นายชัยยะ	พุกโฉมงาม	กรรมการ
6. นางสาวพัชบุลย์	รอดพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดให้มีระบบกลไกการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ
2. ดำเนินการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีของศูนย์วิทยบริการ
3. จัดทำรายงานการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน (Q.C.C.) เป็นประจำทุกเดือน และเสนอให้อธิการบดี ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

1. รองศาสตราจารย์ สมพันธ์	หิฎุชีระนันท์	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ นิพนธ์	ทัฬหะกุลธร	ประธาน
3. อาจารย์ธัญญรัตน์	ธิชัย	กรรมการ

4. นางสาวกานต์เทวี	ด้วงพูล	กรรมการ
6. นายสนั่น	หวานแท้	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวพัชบุลย์	รอดพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ของศูนย์วิทยบริการ ทุกภาคการศึกษา และประจำปี การศึกษา และนำส่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้
 - ภาคการศึกษาที่ 1/2547 ส่งวันเสาร์ที่ 15 ตุลาคม 2547
 - ภาคการศึกษาที่ 2/2547 ส่งวันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548
 - ภาคการศึกษาที่ 3/2547 ส่งวันศุกร์ที่ 10 เดือนมิถุนายน 2548
 - ประจำปีการศึกษา 2547 ส่งวันศุกร์ที่ 10 เดือนมิถุนายน 2548
2. จัดทำ / ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2547
3. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อรับการตรวจสอบคุณภาพการ ดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการในแต่ละภาคการศึกษา
4. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายงานการประเมินคุณภาพดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา เพื่อการ ประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัยคริสเตียน ในเดือนสิงหาคม 2548
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน

1. อาจารย์ ดร. ลักษณ์า	อินทร์กลับ	ประธาน
2. อาจารย์อัจฉรา	ศรีสุภกรกุล	กรรมการ
3. อาจารย์สุภัทสร	วิภากุล	กรรมการ
4. อาจารย์ธัญญรัตน์	รัชย์	เลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษารายงานการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน (Self Assesment Report : SAR) ของศูนย์วิทย บริการ
2. ศึกษาวิเคราะห์การมีระบบ กลไกและการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ของแต่ละดัชนีบ่งชี้ ตามมาตรฐานที่ศูนย์วิทยบริการกำหนด
3. ตรวจสอบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการดำเนินงาน ของศูนย์วิทยบริการ ตามเอกสาร หลักฐานอ้างอิงและรายการผนวก ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนกำหนด

4. ให้ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน ของศูนย์วิทยบริการเสนออธิการบดีภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้ทำการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีมอบหมาย