(ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม)

ม.คต.13 วบ.3

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

แบบขออนุมัติจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์

ด้วยข้าพเจ้า*อาจารย์รัศมี ลักขณาวรรณพร*สังกัด*คณะการจัดการและการบัญชี*มีความประสงค์จะให้ศูนย์วิทยบริการ (✓) จัดซื้อใหม่ (.....) ต่ออายุสมาชิก

ตามรายการข้างล่างนี้เพื่อ (✓) ใช้ประกอบการเรียนการสอนสาขาวิชา*รัฐศาสตร์*กลุ่มวิชา.....

( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	วาระการออก	จำนวน/ปี	ราคา/ปี	สาขาวิชา/รายวิชา	งบประมาณ
1	*วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน*	*ราย 4 เดือน*	*3 ฉบับ*	*300*	*รัฐศาสตร์*	*คณะการจัดการและการบัญชี*
2	*วารสารสารรัฐประศาสนศาสตร์*	*ราย 6 เดือน*	*2 ฉบับ*	*200*	*รัฐศาสตร์*	*คณะการจัดการและการบัญชี*
	รวม			*500*		

การขออนุมัติซื้อ

1. เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

.....

.....

(บรรณารักษ์)

...../...../.....

2. เรียน อธิการบดี

.....

.....

.....

.....

(ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ)

...../...../.....

3. ( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ.....

.....

.....

.....

(ผศ. ดร.จันทร์จิรา วงษ์ขมทอง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

...../...../.....

ผู้ขอสั่งซื้อ.....*อาจารย์รัศมี ลักขณาวรรณพร*.....

วันที่.....*14*/.....*มิถุนายน*.....*2548*.....

1.ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....*ลงนามโดยหัวหน้าสาขาทุกครั้ง*.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดี

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....*ลงนามโดยคณบดีทุกครั้ง*.....

วันที่...../...../.....