ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน **ม.คต. 13 วบ.2**

แบบขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ / สื่อโสตทัศน์

ด้วยข้าพเจ้า…….. สังกัด…….…….. มีความประสงค์จะให้ศูนย์วิทยบริการ จัดซื้อ ☐ หนังสือ สื่อ☐ โสตทัศน์ ตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อ ( ) ใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา / กลุ่มวิชา……สาขาวิชา…….. คณะวิชา……..

( ) อื่นๆ โปรดระบุ……

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ปีพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมเงิน	ประกอบรายวิชา	หมายเหตุ

การขออนุมัติซื้อ

1. เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

……

……

……

……

(บรรณารักษ์)

……../……..…/……

2. เรียน อธิการบดี

……

……

……

(ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ)

……../……..…/……..

3. ( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ……

……

……

……

(ผศ. ดร.จันทร์จิรา วงษ์ขมทอง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

……../……/……..

ผู้ขอสั่งซื้อ……

วันที่……/……/……

1. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

……

……..

……

ลงชื่อ……..……

วันที่……/……..……/……..……

2. ความเห็นของคณบดี

……

……..

……..

ลงชื่อ…..……

วันที่……/……/……..