

## รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง

แฟ้มรหัสที่ 1	วัตถุประสงค์และแผนงาน
แฟ้มรหัสที่ 2	การประเมินแผนปฏิบัติการ
แฟ้มรหัสที่ 3	โครงสร้างส่วนงานและโครงสร้างการบริหารงาน
แฟ้มรหัสที่ 4	สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการ
แฟ้มรหัสที่ 4.1	สรุปผลการควบคุมคุณภาพรายสัปดาห์
แฟ้มรหัสที่ 4.2	สรุปผลการควบคุมคุณภาพรายเดือน
แฟ้มรหัสที่ 5	ฐานข้อมูลของห้องสมุด
แฟ้มรหัสที่ 6	กิจกรรม 5 ส
แฟ้มรหัสที่ 7	วัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์วิทยบริการ
แฟ้มรหัสที่ 8	การบริหารงานบุคคล
แฟ้มรหัสที่ 9	การพัฒนาบุคลากร
แฟ้มรหัสที่ 10	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
แฟ้มรหัสที่ 10.1	การจัดซื้อหนังสือ
แฟ้มรหัสที่ 10.2	การจัดซื้อวารสาร
แฟ้มรหัสที่ 11	การประกันคุณภาพการดำเนินงาน
แฟ้มรหัสที่ 12	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ
แฟ้มรหัสที่ 13	การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
แฟ้มรหัสที่ 14	การยืมระหว่างห้องสมุด
แฟ้มรหัสที่ 15	โปรแกรมห้องสมุด
แฟ้มรหัสที่ 16	การบริการอินเทอร์เน็ต
แฟ้มรหัสที่ 17	การวิจัย
แฟ้มรหัสที่ 18	การบริการทางวิชาการแก่สังคม