

แบบขออนุมัติการทำสำเนาหนังสือภาษาต่างประเทศ

ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด

ชื่อ สังกัด

มีความประสงค์ขอให้ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด จัดทำสำเนาหนังสือภาษาต่างประเทศ ตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้เป็นตำราหลักในการเรียนการสอน รายวิชา

หลักสูตร / สาขาวิชา

ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ปีพิมพ์	จำนวนเล่ม	จำนวนรวม
1.				<input type="radio"/> นศ.ศูนย์สยามฯ เล่ม	
				<input type="radio"/> นศ.นครปฐม เล่ม	
				<input type="radio"/> ห้องสมุด เล่ม	
2.				<input type="radio"/> นศ.ศูนย์สยามฯ เล่ม	
				<input type="radio"/> นศ.นครปฐม เล่ม	
				<input type="radio"/> ห้องสมุด เล่ม	

1. ลงชื่อ
(.....)
วันที่

2. ความเห็นประธานหลักสูตร
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
วันที่

3. ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
วันที่

4. เรียบ อธิการบดี
.....
.....

5. คำสั่งอธิการบดี
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(อาจารย์นิพนธ์ ทวีพิกุลธร)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและหอสมุด
วันที่

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทรีจิรา วงษ์ชมทอง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน
วันที่