



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 351 / 2556

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด

เพื่อให้การบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการและหอสมุด มหาวิทยาลัยคริสเตียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการหมุนเวียนแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยคริสเตียนเห็นสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วย การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด ดังนี้

1. การให้บริการยืม-คืน

1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี

หนังสือทั่วไป	5	เล่ม	ระยะเวลา	7	วัน
หนังสือสารอง	1	เล่ม	"	1	วัน
สื่อโสตทัศน	3	ม้วน/แผ่น	"	7	วัน

1.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หนังสือทั่วไป	7	เล่ม	ระยะเวลา	14	วัน
หนังสือสารอง	1	เล่ม	"	1	วัน
สื่อโสตทัศน	3	ม้วน/แผ่น	"	7	วัน

1.3 อาจารย์ประจำ

หนังสือทั่วไป	10	เล่ม	ระยะเวลา	20	วัน
สื่อโสตทัศน	3	ม้วน/แผ่น	"	7	วัน

1.4 เจ้าหน้าที่/พนักงาน

หนังสือทั่วไป	3	เล่ม	ระยะเวลา	7	วัน
สื่อโสตทัศน	3	ม้วน/แผ่น	"	7	วัน

2. อัตราค่าปรับกรณีที่ส่งคืนเกินกำหนด

2.1 หนังสือทั่วไป	วันละ	10	บาท	ต่อเล่ม
2.2 หนังสือสารอง	ชั่วโมงละ	10	บาท	ต่อเล่ม
2.3 สื่อโสตทัศน	วันละ	10	บาท	ต่อม้วน/แผ่น

3. ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

3.1 กรณีผู้ใช้บริการทำให้ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

3.1.1 กรณีชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่ศูนย์วิทยบริการและหอสมุดกำหนด

กรณีมีการสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้โดยการหาสิ่งพิมพ์หรือวัสดุเรื่องเดียวกันมาทดแทนและต้องชำระค่ากระบวนการทางเทคนิคอีกหน่วยละ 50 บาท

3.1.2 กรณีที่ไม่สามารถหาทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเดียวกันมาทดแทนได้ ให้ชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 2 เท่า ของราคาปัจจุบัน และบวกค่ากระบวนการทางเทคนิคอีกหน่วยละ 50 บาท

3.13 กรณีที่ไม่สามารถทราบราคาของทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ศูนย์วิทยบริการและหอสมุดกำหนด

3.2 กรณีผู้ใช้บริการค้างส่งหนังสือหรือชำระค่าปรับ จะถูกพิจารณา ดังนี้

3.2.1 กรณีนักศึกษา จะถูกระงับสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทหรือระงับสิทธิ์การเข้าสอบในภาคเรียนนั้น ๆ หรือระงับการออกไปประมวลผลการเรียน หรือการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป จนกว่าจะส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศและชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

3.2.2 กรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่/พนักงาน ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด จะเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาและอธิการบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยคริสเตียนหรือพิจารณาหักเงินเดือนชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

3.3 ผู้ใดเจตนาขโมยหรือทำให้ทรัพย์สินของศูนย์วิทยบริการและหอสมุด เสียหายอาจถูกดำเนินคดีอาญา ถ้าเป็นนักศึกษาอาจถูกพักการเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือลงโทษสถานอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติว่าด้วย การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์จิรา วงษ์ชมทอง)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน