ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด มหาวิทยาลัยคริสเตียน	แบบฟอร์ม (Form : FM) แบบขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ / สื่อโสตทัศน์	รหัสเอกสาร : FM-LRCL-001 ประกาศใช้ : 11 กรกฎาคม 2559 ปรับปรุงครั้งที่ : 03 หน้า : 1

เลขที่ .....

บันทึกจัดซื้อหนังสือ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับประกอบการเรียนการสอนสาขาวิชา.....คณะวิชา/ส่วนงาน.....

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	จำนวน	ราคา/ต่อเล่ม	จำนวนเงิน	ประกอบรายวิชา	หมายเหตุ
รวม								

ผู้ขอสั่งซื้อ

.....

.....

ชื่อผู้ซื้อ .....

วันที่...../...../.....

1. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

3. บันทึกการตรวจสอบของบรรณารักษ์

.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

(นางสาวกานต์เทวี ด้วงพูล)

4. บันทึกผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ

.....

.....

ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

(อาจารย์นิพรรณ ทัฬหะกุลธร)

5. บันทึกงบประมาณ

ปีงบประมาณ ..... ☐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ นอกงบประมาณ หมวดงบประมาณ.....

จำนวนเงิน.....บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ ..... บาท

ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... ...../...../..... ลงชื่อ รักษาการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารด้านการเงิน ..../...../.....

6. ความเห็นผู้จัดการแผนกพัสดุ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....

(นางสาวฐิติรัตน์ จันทรดารา)

7. บันทึก ด้านบริหารทรัพย์สินและสื่อสารองค์กร

( ) อนุมัติ ( ) เรียนเสนออธิการบดี

จำนวน ..... เล่ม ราคา ..... บาท

.....

.....

ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....

(นายอุริส แจ้งเจริญ)

8. คำสั่งอธิการบดี

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์จิรา วงษ์ขมทอง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

...../...../.....